

## İZLEME RAPORU FORMATI

(Eksen No / Eksen Kodu / Eylem No / Kurum Kodu / Yıl / Rapor Dönemi Kodu)

### EYLEM/PROJE BİLGİLERİ

<b>Eksen Adı</b>	: Eylemin GAP Eylem Planı'nda yer aldığı eksenidir.
<b>Eylem No</b>	: GAP Eylem Planı'nda eksenlere göre eylemlere verilen numaradır.
<b>Eylem Adı</b>	: GAP Eylem Planı'nda yer alan isimdir.
<b>Proje No</b>	: Yatırım Programı'nda yer alan projelere verilen numaradır.
<b>Sorumlu Kuruluş</b>	: Eylemin gerçekleştirilmesinden sorumlu olan kuruluştur.
<b>İşbirliği Yapılan Kuruluşlar:</b>	Eylemin gerçekleştirilmesi sürecinde işbirliği yapılacak kuruluşlardır.
<b>Yer</b>	: Eylemin uygulanacağı il/illerdir.
<b>Başlama-Bitiş Tarihi</b>	: Eylemin gerçekleştirileceği dönemi gösterir.

### MALİYET BİLGİLERİ

<b>Proje Tutarı</b>	: Eylemin gerçekleştirilebilmesi için öngörülen toplam finansman ihtiyacıdır.
<b>Toplam Harcama Tutarı</b>	: Eylem için, eylemin başladığı tarihten rapor dönemi sonuna kadar yapılan toplam harcamayı gösterir.
<b>İlgili Yıl Ödeneği</b>	: Yatırım Programı'nda tahsis edilen ödenek tutarıdır.
<b>İlgili Yıl Harcaması</b>	: İlgili yıl ödeneğinden, yılbaşından rapor dönemi sonuna kadar yapılan yıllık kümülatif harcamayı gösterir.
<b>Fiziki Gerçekleşme</b>	: Eylemin bütünü itibarıyla ulaşılan noktayı gösterir.

### RAPOR DÖNEMİ BİLGİLERİ

**Gerçekleştirilen Faaliyetler:** Rapor döneminde planlanan faaliyetlerden gerçekleştirilmiş olanlar ana hatları ile açıklanacaktır.

**Uygulama Sonuçları:** Yürütülen faaliyetler sonucundaki somut verilere dayalı çıktılardır. Bu bölümde, eylemin niteliğine göre planlanan aktivite çerçevesinde gerçekleşme oranlarına ilişkin genel bilgiler de verilecektir.

**Engeller ve Sorunlar:** Faaliyetlerin yürütülmesi sırasında karşılaşılan ve öngörülen gelişmeyi yavaşlatan veya yavaşlatma ihtimali bulunan hususlar açıklanacaktır.

**Çözüm Önerileri:** Hedeflere ulaşabilmek için, sorunlar ve engellerin giderilmesi ve çözümlenmesine yönelik teklifler yer alacaktır.

### GELECEK RAPOR DÖNEMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

<b>Planlanan Faaliyetler</b>	: Gelecek rapor döneminde gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetler yer alacaktır.
<b>Beklenen Sonuçlar</b>	: Gerçekleştirilecek faaliyetlerin sonucunda elde edilecek çıktılar yazılacaktır.

**Muhtemel Engel ve Sorunlar:** Uygulama döneminde ortaya çıkabilecek engel ve sorunlar belirtilecektir.

**İş Takviminde Meydana Gelebilecek Olası Değişiklikler:** Planlama aşamasında öngörülmeyen, ancak daha sonra ortaya çıkan engeller nedeniyle iş takviminde yapılabilecek değişiklikler yazılacaktır.

### **DIĞER HUSUSLAR**

Raporlayan kuruluşun diğetespit, değerlendirme, görüş ve önerileri.